

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2066-2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: WILMAR MONCAYO SERRANO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2066-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

R/ Brindé apoyo en la ejecución de las diferentes sesiones de entrenamiento planificadas en la disciplina de taekwondo y por medio de fogueos realizados los sábados para captar y vincular nuevos talentos con jóvenes pre seleccionados en la categoría cadetes y juvenil, realizadas en la comuna 19 coliseo el pueblo y vinculo nuevos deportistas en las diferentes categorías requeridas por el programa, provenientes de diferentes clubes de Santiago de Cali.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

R/ apoyé la elaboración y presentación de informes en la plataforma SIDER solicitados por la secretaria del deporte y la recreación, además el registro y base de datos de los beneficiarios, como fichas de inscripción, documento de identidad, certificación de la eps permisos para menores de edad, fotos y documentos que han requerido solicitados por el programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R/ Asistí a capacitación programada por los metodólogos de las disciplinas de deportes de combate donde se socializo sobre presentación de nuevos documentos, presentación de informes y sobre la necesidad del cumplimiento de las tareas asignadas.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R/ Brindé apoyo de carácter misional con el psicólogo dándoles información y taller sobre la importancia de la concentración en las tareas asignadas y otros temas de superación personal, a los padres de los beneficiarios, dándoles a conocer la visión y misión del programa y la cooperación de ellos con sus hijos e instructores del programa

para el buen desarrollo de los deportistas y de los objetivos trazados.

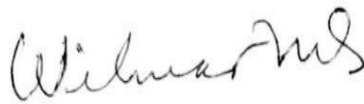
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

R/ Brindé apoyo al cumplimiento del sistema de gestión de calidad a través del diligenciamiento de los diferentes formatos exigidos por la secretaria del deporte y la recreación, charlas sobre la responsabilidad y el buen uso del espacio de entrenamiento como el aseo del espacio y personal, el reducir la posibilidad de accidentes y la calidad de los entrenamientos que los deportistas se merecen.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/11kOoP1LLSPEKiAnckxwQXK4jeSlv8Pfl>



WILMAR MONCAYO SERRANO

C.C 16.683.554